

公表:令和 5年 3月25日

事業所名 多機能型事業所くるり

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか		○		・指定基準は満たしています。更に専門性を高めます。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・重症心身障がい児対応の施設として配慮しています。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・朝礼時、前日の利用者様の様子を担当職員が伝え周知し職員間で共有をしています。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			・自己評価によって業務改善につなげています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				・コロナ禍でオンラインによる研修で研修の機会を確保しました。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				・ご利用者様、保護者様にわかりやすい支援計画の作成を行っています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・職員の観察によりアセスメントを行っています。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			・各職員が連携し活動プログラムの充実を図ります。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		○			・活動プログラムの充実を図っていきます。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○			・きめ細かに設定を行い支援を実施していきます。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				

	⑩⑪	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	⑫	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・毎月総括を記入して検証を行っています。	
	⑬	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
	⑭	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑮	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	⑯	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○				
	⑰	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○				
	⑱	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	⑲	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・他事業所から依頼があった場合はご本人・保護者様同意のもとで情報を提供しています。	
	⑳	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・今年度も熊本県子ども総合療育センターの支援を受けています。	
	㉑	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		・新型コロナの第5類移行後の状況をみながら活動の機会を設けていきます。
	㉒	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・2カ月に1回開催される有明圏域ともいき会子ども部会定例会に児発管が定期的に出席しています。	
	㉓	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	㉔	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○		・保護者様の対応力向上に取り組んでいきます。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		・コロナのため実施なし
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		・新型コロナの第5類移行後の状況をみながら活動の機会を設けていきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				・保護者様には面談時に周知するようにしています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				・毎月実施し訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				・毎月、虐待防止チェックリストを実施するとともに、法人や事業所で研修を行っています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				・職員朝会で毎日ヒヤリハットとニコニコホットの報告をしています。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。